

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от «22» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Основная школа №32»
О.В. Лысенко

**Положение
регламентирующее внедрение и использование
АСУ «Сетевой город. Образование»
в учебно-воспитательном процессе
МБОУ «Основная школа № 32»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" статья 97, статья 98 пункт 1. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного «Основная школа № 32»

1.2. МБОУ «Основная школа № 32» начинает работу по внедрению и последующему использованию АСУ «Сетевой город. Образование» (далее - СГО) в управлении МБОУ «Основная школа №32» и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ «основная школа №32» основан на «Методическом пособии по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе.
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.
3. Ведение электронных классных журналов, календарно - тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап I «Ввод основных данных о школе»

Этап II «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков»

Этап III «Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса

Этап IV «Организация дистанционного доступа родителей.

Этап V «Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы»

2.3. Порядок определения степени внедрения АСУ «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АСУ «Сетевой город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АСУ «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АСУ «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

- **Координатор «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- **Сетевой преподаватель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «Сетевой город. Образование» по своему классу.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»		
2.	Сетевые преподаватели		

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АСУ «Сетевой город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Этапы ввода данных в систему ИС «Net Город»

	<i>Название этапа</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1	Создание учётной записи ОУ в ИС «Net Город»	Администратор ИС «Net Город»	Используется вход «Администратора сервера ИС «Net Город»»
2	<p>Ввод основных данных (создание структуры ОУ) в «Мастере ввода данных»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сроки учебного года ✓ Список сотрудников (основные поля как минимум для «сетевых классных руководителей» и секретаря) ✓ Список преподаваемых предметов ✓ Профили учебного плана ✓ Предельные нагрузки учебного плана ✓ Предметы, преподаваемые в параллелях ✓ Типы учебных периодов ✓ Границы учебных периодов ✓ Создание классов 	Координатор ИС	На этом этапе в ИС «Net Город» может работать только один пользователь (с именем «admin»)
3	Ввод списка учащихся по классам; информация по ученикам и родителям (достаточно основных данных)	Сетевые преподаватели	Для первоначального ввода списков учеников «сетевым преподавателям» нужно дать право доступа «Ввести списки учеников и родителей». После ввода списков данное право доступа нужно у них заменить на «Редактировать

			сведения об учениках и родителях в своём классе»
4	Ввод приказов о зачислении для учащихся, введённых на этапе 3	Координатор ИС «Net Город»	Приказы о зачислении необходимы, чтобы была возможность вести дальнейшее движение учеников (переводы из класса в класс, выбытие из школы)
5	Ввод и ведение расписания	Координатор ИС «Net Город»	Возможен ввод расписания вручную или импорт из специализированной программы составления расписания
6	Выставление итоговых оценок за четверть (семестр)	Сетевые преподаватели	
7	Ведение электронных классных журналов (оценки, посещаемость). Получение отчётов	Сетевые преподаватели	

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АСУ «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АСУ «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АСУ «Сетевой город. Образование» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АСУ «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), МБОУ «Основная школа № 32» осуществляет координатор «Сетевой город. Образование».

Координатор совместно с заместителем директора по учебной работе:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование».

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АСУ «Сетевой город. Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет **Сетевой системный администратор**.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют **Сетевые классные руководители**.

5.5. Классные руководители школы вводят в систему «Сетевой город. Образование» данные о родителях и детях, движение учащихся, полностью ведут электронный классный журнал.

5.6. **Сетевой системный администратор:**

- основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МБОУ «Основная школа 32».
- Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).
- Вводит и корректирует учебный план.
- Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
- Осуществляет ввод и редактирование расписания.
- Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.

- Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
- Контролирует ведение книги движения учащихся.
- Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.
- Оказывает методическую поддержку сотрудникам МБОУ «Основная школа 32» по использованию АИС.
- Производит корректировку общей информации и настроек МБОУ «Основная школа 32».
- Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в МБОУ «Основная школа 32».
- Определяет права доступа к системе.
- Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под зам. директора по УР.
- Осуществляет выдачу паролей работникам МБОУ «Основная школа 32» и родителям (законным представителям) ученикам.
- Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

5.7. Секретарь:

- Осуществляет ведение личных дел сотрудников МБОУ «Основная школа 32»
- Осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей).