

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ № 83 §1	26.10.2021

**о подготовке, организационном функционировании и обеспечении безопасности, антитеррористической защищённости и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период с 01.11.2021 по 07.11.2021**

На основании приказа Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа № 05-01-05/1089 от 25.10.2021г. об организации работы образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в период с 25.10.2021 по 07.11.2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить каникулярный период до **03.11.2021**.
2. Возобновить образовательный процесс с 08.11.2021.
3. **Учителям – предметникам** скорректировать образовательные программы в соответствии с п.п 1.1 настоящего приказа.
4. **Зам. директора по УЧ Романовой А.И.** обеспечить информирование всех участников образовательного процесса об изменении каникулярного периода.
5. **Зам. директора по УВР Кочетовой О.А.:**
  - организовать в период с 01.11.2021 по 03.11.2021 функционирование дежурных групп в дошкольных образовательных организациях для детей, чьи родители (законные представители) изъявили потребность в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении на период нерабочих дней.
  - не взимать в период с 01.11.2021 по 03.11.2021 с родителей (законных представителей) плату за присмотр и уход за детьми за дни непосещения дошкольной образовательной организации;
  - обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о функционировании дежурных групп в организации.
6. Запретить проведение мероприятий любых мероприятий с 01.11.2021 по 07.11.2021.

**7. Учителю физкультуры и ОБЖ Прасол Е.Л.:**

➤ актуализировать схемы оповещения работников учреждения, номеров телефонов экстренных служб, инструкций и памяток по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (*Приложение № 2 к Плану действий по предупреждению ЧС от 20.02.18 с корректировкой по состоянию на 27.10.2021 года*),

➤ организовать и провести необходимые профилактические антитеррористические мероприятия,

➤ провести инструктажи для охранников, вахтеров (сторожей) об особенностях выполнения обязанностей в нерабочие, праздничные и выходные дни, по алгоритму действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и выявленных нарушениях в функционировании объекта.

**8. Зам. директора по АХЧ Поповой Л.Ю.:**

➤ организовать график дежурства администрации в период с 01.11.2021 по 07.11.2021,

➤ организовать изучение и провести инструктажи о порядке действий по обеспечению безопасности,

➤ проверить знание алгоритма действий ответственных должностных лиц, охранников, сторожей (вахтеров) при возникновении очага возгорания;

➤ принять необходимые меры по обеспечению противопожарной безопасности и контроля за противопожарным состоянием здания и помещений.

**9. Инженеру школы Григорьеву Г.В.:**

➤ проверить исправность пожарной сигнализации,

➤ проверить готовность средства пожаротушения,

➤ проверить исправность пожарных гидрантов, обеспечить функционирование противопожарного водоснабжения на территории учреждения,

➤ обеспечить выключение электроприборов и оборудования, не используемого в праздничные и выходные дни, систем освещения помещений,

**ПРОВЕРИТЬ:**

➤ работоспособность кнопки экстренного вызова наряда полиции,

➤ исправность функционирования систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, телефонной связи,

➤ провести осмотр здания и помещений на предмет отсутствия подозрительных предметов, осмотр и закрытие фрагуг на окнах, входов в подвал, на кровлю, запасных входов в здания и неиспользуемых служебных помещений.

#### 10. Охранной организации «ЩИТ»:

➤ обеспечить контроль за пропускным режимом с целью недопущения проникновения посторонних лиц в нерабочие, праздничные и выходные дни,

➤ принять необходимые меры по исключению случаев не санкционированного нахождения автотранспорта на территории, закрытие въездных ворот и входных калиток на территорию учреждений,

➤ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, обнаружения подозрительных лиц и предметов в зданиях и на территории, представляющих угрозу безопасности, не санкционированного нахождения автотранспорта незамедлительно информировать Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» и в дальнейшем действовать по утвержденному алгоритму.

#### 11. Дежурному администратору:

➤ СООБЩАТЬ руководителю Управления образования (лицу его замещающему) и ответственным дежурным должностным лицам Управления образования о возникновении нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций, нарушениях в функционировании учреждения, в дальнейшем о развитии обстановки, о ходе работ по ликвидации нештатной или чрезвычайной ситуации и ДОПОЛНИТЕЛЬНО, при наличии, о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) или работниками;

➤ возложить ответственность за обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья работников в период нахождения их на территории образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Основная школа №32»

О.В. Лысенко

**График  
дежурства администрации  
МБОУ «Основная школа №32»  
в период нерабочих, праздничных и выходных дней**

Дата и время	Должность	Дежурный	№№ тлф
с 09:00 01.11.2021 по 09:00 02.11.2021	директор	Лысенко Оксана Валерьевна	8(962)217-51-46
с 09:00 02.11.2021 по 09:00 03.11.2021	зам. по АХЧ	Попова Людмила Юрьевна	8(909)834-35-10
с 09:00 03.11.2021 по 09:00 04.11.2021	зам. по УЧ	Романова Анна Ивановна	8(924)793-88-80
с 09:00 04.11.2021 по 09:00 05.11.2021	директор	Лысенко Оксана Валерьевна	8(962)217-51-46
с 09:00 05.11.2021 по 09:00 06.11.2021	зам. по АХЧ	Попова Людмила Юрьевна	8(909)834-35-10
с 09:00 06.11.2021 по 09:00 07.11.2021	зам. по УЧ	Романова Анна Ивановна	8(924)793-88-80
с 09:00 07.11.2021 по 09:00 08.11.2021	директор	Лысенко Оксана Валерьевна	8(962)217-51-46