

ПРИНЯТО:
на производственном совещании
педагогического коллектива
Протокол № 16
от «12» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Основная школа № 32»
О.В. Лысенко

**Порядок пользования
лечебно – оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная школа №32»**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта МБОУ «Основная школа № 32».

1.2. Предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

2. Основные функции и задачи

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в МБОУ «Основная школа № 32»;

- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в МБОУ «Основная школа № 32»;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории МБОУ «Основная школа № 32»;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей МБОУ «Основная школа № 32».

3. Перечень объектов инфраструктуры:

3.1. Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.

3.2. Объекты спорта: спортивный зал, открытая баскетбольная площадка.

3.3. Объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

4. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

4.1. Правила пользования школьной столовой:

- школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-9 классов;
- питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы;
- поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность;
- количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником;
- обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями с холодной и горячей водой, жидкое мыло, сушилки для рук;
- питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, классных руководителей (1-4 классы) которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

4.2. Правила пользования медицинским кабинетом:

- учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- * при ухудшении самочувствия.
- * при обострении хронических заболеваний.
- * при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
- учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.
- учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
 - * измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
 - * получать первую медицинскую помощь.
 - * принимать профилактические прививки.
 - * проходить медицинские осмотры.
 - * консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
- при прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:
 - * входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
 - * соблюдать очередность.
 - * не толкаться.
 - * не шуметь.
 - * аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
 - * не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.
- при получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:
 - * об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - * об особенностях своего здоровья:
 - * о наличии хронических заболеваний;
 - * о перенесенных заболеваниях;
 - * о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

- * о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- * о группе здоровья для занятий физической культурой.
 - при посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:
 - * проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
 - * выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.
 - после посещения медицинского кабинета учащийся обязан:
 - * доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
 - * в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

5. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивного зала, баскетбольной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

5.1. Правила пользования школьным спортивным залом, баскетбольной площадкой:

- учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и баскетбольной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями;
- во время посещений спортивного зала учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. (сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке);
- запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя;
- в спортзале, на баскетбольной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование;
- после каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь;

- во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя;
- за порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования;
- учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы;
- баскетбольная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время;
- на баскетбольной площадке можно заниматься спортом во время перемен;

6. Правила пользования объектами культуры

6.1. Правила пользования библиотекой:

- ***порядок пользования библиотекой:***
 - * запись учащихся МБОУ «Основная школа №32» в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников, родителей (иных законных представителей) учащихся – по паспорту;
 - * перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
 - * документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
 - * читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.
- ***порядок пользования абонементом:***
 - * пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
 - * максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература – месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней.
 - * участники образовательного процесса могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других

пользователей.

- ***порядок работы в читальном зале:***

- * документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

- * энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

6.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю МБОУ «Основная школа №32».

6.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать и не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- при получении документов убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь);
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

- возвращать издания в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- возвращать издания по истечении срока обучения или работы в МБОУ «Основная школа №32».

6.4. Права и обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить пользователям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

Библиотека вправе применять штрафные санкции к пользователям, не возвратившим литературу.

7. Ответственность пользователей библиотеки

7.1. Возмещение пользователями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным либо путем денежной компенсации. При приеме денег от пользователей взамен утерянных книг или других документов составляется приходный ордер и пользователю выдается квитанция установленного образца.

7.2. При возмещении пользователем ущерба стоимость утраченных документов устанавливается экспертной комиссией по оценке документов, назначенной приказом руководителя образовательной организации.

8. Правила пользования актовым залом.

8.1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения

внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

3.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3.3. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

3.4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

3.5. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.