

**ПРИНЯТО:**  
на производственном совещании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от «28» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МБОУ «Основная школа № 32»  
О.В. Лысенко

**Положение  
о собрании работников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная школа № 32»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Основная школа № 32» и регламентирует деятельность собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности собрание работников ОУ (далее – собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, краевыми, муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**2. Задачи собрания**

*Деятельность собрания направлена на решение следующих задач:*

- 2.1. определение основных направлений и перспектив развития образовательного учреждения.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательной организации.
- 2.4. Принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

**3. Компетенция собрания**

*В компетенцию собрания входит:*

- 3.1. обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных

- с ними отношений;
- 3.2. определение состава выборных органов самоуправления Образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
  - 3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
  - 3.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины в МБОУ «Основная школа № 32»;
  - 3.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
  - 3.6. определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - 3.7. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, в пределах компетенции образовательного учреждения;
  - 3.8. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
  - 3.9. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
- 4.2. На заседания собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее

50% членов трудового коллектива ОУ.

4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.8. Решения собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность собрания**

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство собрания**

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на собрании трудового коллектива в установленном порядке.