
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ № 18§1	14.03.2024г.

об организации набора обучающихся в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ «Основная школа № 32» детей, зарегистрированных на закреплённой территории с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.
2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «Основная школа № 32» детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2024 г. по 05 сентября 2024 г. при наличии свободных мест на указанную дату.
3. Морозову М.И., секретаря-машинистку, назначить ответственной за приём документов и заявлений родителей (законных представителей) очно и в подсистеме «Е-услуги. Образование».
4. В срок до 01.03.2024 ответственным за работу в подсистеме «Е-услуги. Образование» ГИС «Сетевой город»:
 - 4.1 создать 1 классы 2024-2025 учебного года согласно методическим рекомендациям;
 - 4.2 произвести выверку предельной наполняемости в созданных классах;

- 4.3 проверить достоверность данных в карточке образовательного учреждения (название учреждения, ФИО директора, адрес, телефон, сайт и т.д.). При необходимости внести изменения;
- 4.4 с 01.04.2024 года ежедневное отслеживание и обработку заявлений, поступивших с федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>.
5. Определить количество мест в 1 «А» классе – 25, в 1 «Б» классе – 20.
6. Морозовой М.И., секретарю-машинистке, принимать заявления и документы от родителей (законных представителей) в следующем порядке:
- Регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс;
 - Выдать заявителю расписку о приёме документов;
 - Подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс;
 - Уведомить родителя о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов (с указанием номера приказа при принятии положительного решения).
7. Хохловой А.В., администратору официального сайта, разместить информацию на официальном сайте образовательного учреждения, Романовой А.И., заместителю директора по учебной части, разместить информацию на школьном стенде до 21.03.2024 г.:
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2023 № 472 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа»;

– информацию о сроках приёма на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории и для детей, не проживающих на закреплённой территории;

– информацию о первоочередном порядке предоставления мест и о преимущественном приёме на обучение по образовательным программам;

– информацию о количестве мест в первых классах;

– образец заявления о приёме на обучение;

– перечень документов о приёме на обучение детей в первый класс;

– информацию с указанием ссылок для ознакомления с учредительным документом (Устав) и иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Основная школа № 32»

О.В. Лысенко