

Согласовано  
на собрание трудового коллектива  
МБОУ «Основная школа № 32»  
протокол № 7  
от «12» марта 2024 года

Утверждаю  
Директор школы  
МБОУ  
«Основная школа № 32»

О.В. Лысенко

**Должностная инструкция  
учителя - логопеда  
МБОУ «Основная школа № 32»**

**1. Общее положение**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**1.2.** Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Основная школа №32» (*Далее: общеобразовательного учреждения*).

**1.3.** Данная должностная инструкция учителя-логопеда в школе по ФГОС устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в школе.

**1.4.** На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

**1.5.** К педагогической деятельности **не допускаются лица:**

✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

✓ имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением:

✓ незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, *о допуске их к педагогической деятельности.*

**1.6.** Учитель-логопед находится в подчинении у директора школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно - воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

**1.7.** В своей трудовой деятельности учитель-логопед руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ указами Президента Российской Федерации;
- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования;
- ✓ Декларацией прав и свобод человека;
- ✓ Законодательством РФ по вопросам образования;
- ✓ решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- ✓ Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации;

- ✓ Конвенцией о правах ребенка.

**1.8.** Также, учитель-логопед руководствуется правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы по ФГОС, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом).

**1.9.** Учитель - логопед **обязан знать:**

- ✓ последние достижения в области логопедии и педагогической науки;
- ✓ основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- ✓ возрастную и специализированную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- ✓ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации правильного подхода;
- ✓ нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической подготовки;
- ✓ методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей;
- ✓ программно-методическую литературу по работе с учащимися, которые имеют отклонения в развитии;
- ✓ последние достижения в социальной педагогике и психологии;
- ✓ методы убеждения, аргументации своей точки зрения, установление контактов с обучающимися, воспитанниками любого возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.
- ✓ санитарные нормы и правила, применяемые в общеобразовательном учреждении;
- ✓ инструкцию по охране труда для учителя-логопеда в школе;
- ✓ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным проектором.

**1.10.** Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**1.11.** Педагог должен знать свою должностную инструкцию учителя-логопеда в школе, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## **2. Функции учителя-логопеда.**

*Основным направлением в трудовой деятельности учителя - логопеда являются:*

**2.1.** Проведение комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности в школе и по месту жительства школьника.

**2.2.** Максимальная коррекция отклонений в развитии речи учащихся, которые мешают усвоению программы обучения.

## **3. Должностные обязанности учителя-логопеда школы.**

*Учитель - логопед:*

**3.1.** Обследует обучающихся, определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта.

**3.2.** Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.

**3.3.** Составляет план коррекционной и методической работы в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

**3.4.** Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности, обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.

**3.5.** Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

**3.6.** Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

**3.7.** Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

**3.8.** Принимает участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

**3.9.** Консультирует педагогов школы, родителей (лиц, их заменяющих) по использованию методов и приёмов оказания помощи учащимся, по результатам коррекции.

**3.10.** Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по результатам коррекционной работы.

**3.11.** Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний.

**3.12.** Оформляет требуемую отчетную документацию:

- ✓ Программы и/или планы логопедической работы.
- ✓ Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- ✓ График работы и циклограмму рабочего времени/ занятий учителя-логопеда.
- ✓ Список детей, нуждающихся в логопедической помощи (из классов для детей с ОВЗ).
- ✓ Речевые карты обучающихся, получающих логопедическую помощь с 1 по 4 класс (для детей с ОВЗ) включительно, листы индивидуального речевого развития с 5 по 9 класс (для детей с ОВЗ).
- ✓ Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- ✓ Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**3.13.** Реализует коррекционно-развивающие программы.

**3.14.** Предоставляет заместителю директора, курирующему предметы коррекционного цикла, отчет о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи.

**3.15.** Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ППк и ПМПк.

**3.16.** Принимает участие в деятельности методических объединений школы и города и других формах методической работы.

**3.17.** Регулярно повышает профессиональный уровень.

**3.18.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся на протяжении образовательной деятельности, во время коррекционных занятий.

**3.19.** Выполняет положения должностной инструкции учителя-логопеда школы, следует правилам и нормам охраны труда, санитарным правилам и нормам, правилам техники безопасности и противопожарной защиты.

**3.20.** Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога образовательного учреждения.

**4.** Права учителя-логопеда.

*Учитель - логопед имеет право:*

**4.1.** Самостоятельно определять формы и методы работы с учащимися и планировать её исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

**4.2.** Принимать участие в управлении школой в порядке, определённом Уставом. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

**4.3.** Посещать уроки педагогов, других логопедов образовательного учреждения с целью обмена опытом, присутствовать на школьных мероприятиях.

**4.4.** Участвовать в сфере деятельности методических объединений и других формах методической работы.

**4.5.** Изменять групповой состав школьников в соответствии с динамикой их развития.

**4.6.** Определять приоритетные направления в коррекционной работе с учениками.

**4.7.** Принимать участие в разработке программы развития образовательного учреждения.

**4.8.** Давать учащимся во время проведения занятий и перемен обязательные указания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.

**4.9.** На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.

**4.10.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.11.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с невыполнением или нарушением педагогом норм профессиональной этики.

**4.12.** Аттестоваться на добровольной основе на необходимую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

**4.13.** На все установленные законодательством социальные гарантии.

**4.14.** На моральное и материальное стимулирование труда.

**4.15.** На повышение своей профессиональной квалификации.

**5.** Ответственность учителя-логопеда.

*Учитель - логопед школы несет ответственность:*

**5.1.** За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с детьми, обоснованность даваемых рекомендаций.

**5.2.** За исполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности.

**5.3.** За жизнь и здоровье детей во время проведения учебной деятельности.

**5.4.** За нарушение прав и свобод учащихся школы.

**5.5.** За сохранность документации, оформление её в правильном порядке.

**5.6.** За несоблюдение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора

школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией учителя-логопеда в школе, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

**5.7.** За применение, в том числе и однократное, методов работы, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение в данном случае не служит мерой дисциплинарной ответственности.

**5.8.** За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических норм и правил учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.9.** За причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением или нарушением своих должностных обязанностей, несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

**6.1.** Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и составляет 20 нормируемых часов, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально.

**6.2.** Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях, оформляет документацию (2 часа в неделю).

**6.3.** Учитель-логопед выполняет работу по утверждённому директором школы графику в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки, принимает участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

**6.4.** В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

**6.5.** Учитель-логопед индивидуально планирует свою работу на учебный год и по полугодиям.

**6.6.** Получает от заместителя директора по УЧ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, указания, знакомится с документами под расписку.

**6.7.** Предоставляет документацию установленного образца на проверку, а также письменный отчет о проведенной деятельности от заместителя директора по УЧ.

**6.8.** Хранит копии отчетов о своей проделанной работе.

**6.9.** Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

**6.10.** Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с учителями, классными руководителями, педагогом-психологом школы.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**7.2.** Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника.

**7.3.** Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.*

---

*дата*

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

