

Принято
на производственном совещании
педагогического коллектива

Утверждаю:
директор
МБОУ «Основная школа № 32»
О.В. Лысенко

Протокол № 12
от «06» марта 2023 г.

Должностная инструкция
инженера
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 32»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009г. №593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.3. Инженер по обслуживанию здания (далее - инженер) назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Основная школа № 32» (Далее: *образовательное учреждение, школа*).

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности инженера по обслуживанию здания его обязанности выполняет заместитель директора школы по административно-хозяйственной части (АХЧ).

1.5. Инженер подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной части.

1.6. Инженер по обслуживанию здания непосредственно подчиняются: уборщик помещений, сторож, гардеробщик, кладовщик, рабочий.

1.7. В своей деятельности инженер по обслуживанию здания руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законом «Об образовании» №273 – ФЗ от 03.02.2014г., Уставом МБОУ «Основная школа №32», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Камчатского края, ДСР ПКГОй по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Инженер по обслуживанию здания соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности инженера:

- ✓ хозяйственная деятельность школы;

- ✓ обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- ✓ охрана труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- ✓ организация по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.2. Поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) и территории школы.

2.3. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы.

2.4. Проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

2.5. Обеспечение надлежащего санитарного состояния закрепленных за ним объектов.

3. Должностные обязанности

3.1. Инженер по обслуживанию здания выполняет следующие должностные обязанности:

3.2. участвует в хозяйственной деятельности школы;

3.3. обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;

3.4. осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, иного имущества школы, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

3.5. руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;

3.6. направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы;

3.7. устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников школы;

3.8. проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;

3.9. совместно с заместителем по АХЧ принимает участие по расширению хозяйственной самостоятельности школы;

3.10. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.11. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;

3.12. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.13. ведет учёт расхода воды, электроэнергии, газа и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов;

3.14. организует сбор, размещение и хранение отходов 1 и 2 классов опасности (люминесцентные лампы, батарейки, градусники – 1 класс отходов, аккумуляторы, машинные масла – 2 класс отходов);

3.15. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.16. поддерживает нормальную температуру в помещениях, соответствующий температурный режим согласно местным инструкциям по вопросам санитарии и содержания зданий.

4. Права

4.1. Инженер по обслуживанию здания имеет право в пределах своей компетенции:

✓ давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала школы;

✓ беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

✓ делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

✓ вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

✓ запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

✓ отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

5. Ответственность

5.1. Инженер по обслуживанию здания несет ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе несет дисциплинарную ответственность в

порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Инженер по обслуживанию здания:

✓ работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

✓ проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе;

✓ получает от заместителя по АХЧ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

✓ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной части МБОУ «Основная школа № 32».

С инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

дата

подпись

расшифровка подписи