

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № ___ от _____ 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Основная школа № 32
О.В.Лысенко

«___» _____ 2020 г.

Правила приёма и отчисления обучающихся в ДОУ

Правила приёма и отчисления детей

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – образовательное учреждение), реализующее программу дошкольного образования, независимо от его статуса (типа, вида, категории), находящееся в ведении Департамента социального развития Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – Департамент).
2. Приём детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Департамента, в ведении которого находится образовательное учреждение, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Порядком.
3. Родители имеют право выбора образовательного учреждения.
4. Образовательное учреждение вправе осуществлять приём детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.
5. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать родителей о порядке приёма. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка возможность ознакомиться с содержанием

программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6. В образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном уставом образовательного учреждения.

7. В образовательное учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с действующим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

В образовательном учреждении при наличии соответствующих условий, могут организовываться группы разновозрастные, общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и направленности групп. Группы общеразвивающей направленности в возрасте от 1 года до 3 лет - 15 детей, от 3 до 7 лет – 20 детей. Группы общеразвивающей направленности разновозрастные от 3 до 7 лет любых трёх возрастов – 10 детей, любых двух возрастов – 15 детей. Группы функционируют при 5 – дневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания). Допускается функционирование образовательного учреждения в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни.

8. Порядок комплектования детьми, наполняемость групп, режим работы, длительность пребывания детей и иные вопросы деятельности образовательного учреждения определяются Положением об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск – Камчатского городского округа, утверждённым решением Городской Думы Петропавловск – Камчатского городского округа от 05.03.2008 г. № 630 р и регламентируются Уставом.

9. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, ведётся в установленном порядке Отраслевым органом.

10. Комплектование образовательного учреждения на новый учебный год, производится в сроки с 01 мая по 31 августа ежегодно, в остальное время производится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами. Перевод детей в другие возрастные группы производится с 25 августа по 31 августа.

11. Приём детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

12. К заявлению о приёме ребёнка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- копия паспорта одного из родителей;
- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием фактического места проживания, контактный телефон;
- направления отдела образования Департамента.

13. Образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка) при приёме воспитанника оформляет приказ и заключает договор с родителями (законными представителями) либо с одним из родителей (законным представителем) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.
14. За ребёнком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
15. При приёме в образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
16. Не допускается приём детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию территории.
17. Отдел образования Департамента может отказать родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в образовательное учреждение по следующим причинам:
 - по причине отсутствия вакантных мест в образовательном учреждении;
 - при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребёнком образовательного учреждения.При отсутствии вакантных мест в данном образовательном учреждении отдел образования Департамента предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.
18. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:
 - по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей);
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
 - в связи с достижением ребёнком дошкольного образовательного учреждения возраста 7 лет.
 - за невыполнение родителями (законными представителями) условий Договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
19. Об отчислении детей родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в Отраслевом органе по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их образовательным учреждением.
 20. В случае если ребёнку исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в образовательном учреждении может быть продлён по заявлению родителей (законных представителей) до 31 августа с оформлением приложения к Договору между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
 21. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации.
 22. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при приёме и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем данного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.