

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 18  
от «10» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МБОУ «Основная школа № 32»  
О.В. Лысенко



**Положение**  
**о порядке и организации горячего питания обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Основная школа № 32»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Основная школа № 32» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Законом Камчатского края от 12.02.2014 №390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;
- Постановлением Правительства Камчатского края 18.04.2018г. 183-П г. Петропавловск-Камчатский (Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае с изменениями на 14 ноября 2018 года);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Основная школа № 32» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся**



3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Основная школа № 32» .

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил **по следующим направлениям:**

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

**В пищеблоке постоянно должны находиться:**

- заявки на питание;
  - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
  - журнал витаминизации третьих блюд
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - журнал расчёта продукции на одного человека
  - ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);
  - копии примерного 20-дневного меню, согласованного с отделом Роспотребнадзора Камчатского края;
  - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
  - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
  - книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация МБОУ «Основная школа № 32» обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на



обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.



3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора Камчатского края.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. В зависимости от социального статуса учащиеся обеспечиваются **льготным (бесплатным) питанием**.

4.2. В целях целенаправленной помощи семьям, льгота для предоставления права на бесплатное питание предоставляется:

**Одноразовое питание (завтрак или полдник)** за счет краевого бюджета на основании Закона Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и постановления Правительства Камчатского края №183-П от 18.04.2014 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»:

##### **4.2.1. детям из многодетных семей**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) удостоверение многодетной семьи;

##### **4.2.2. детям из малообеспеченных семей**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;



- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) справку о составе семьи;
- 4) сведения о доходах всех членов семьи.

#### **4.2.3. из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки и иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам.

#### **4.2.4. с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

#### **4.2.5. детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) - для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

#### **4.2.6. обучающимся, родители или иные законные представители которых не предоставили соответствующие документы, но для них объективно существует необходимость в обеспечении бесплатным питанием**

- приказ руководителя МБОУ «Основная школа № 32» о создании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье;
- акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье;
- решение педагогического совета общеобразовательного учреждения (в течение 5 рабочих дней);
- приказ руководителя МБОУ «Основная школа № 32» о предоставлении бесплатного питания обучающемуся (в течение 1 рабочего дня).



За счет средств Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 №265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием».

**4.2.7. детям с дефицитом массы тела и имеющим заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящим на диспансерном учете):**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) медицинская справка формы 095-у.

**Если дети, указанные в п.4.2, посещают группу продленного дня, им должно предоставляться трехразовое питание.**

**4.2.8. обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;**

**4.2.9. обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении**

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося на дому (при представлении заявления о предоставлении денежной компенсации законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося на дому);
- 4) документы, подтверждающие инвалидность обучающегося на дому.

4.3. Решение о предоставлении льготы на питание оформляется приказом директора МБОУ «Основная школа № 32».

4.4. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители (законные представители).

4.5. **Платное питание** организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

4.6. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается администрацией ПКГО Управления образования.

4.7. Оплата осуществляется по безналичному и наличному расчету.

## **5. Организация обслуживания питания обучающихся в школе**

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.



5.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора Камчатского края.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинская сестра школы, ответственная за организацию питания, члены родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п. 4.4. данного Положения);



- за выполнение условий организации платного питания (п.4.5., 4.6., 4.7. данного Положения).

## Приложение 1 от 14.01.2019г.

*К Положению  
о порядке и организации  
горячего питания обучающихся  
МБОУ «Основная школа № 32»*

С 01.01.2019г. 2-х разовым питанием в соответствии с изменениями в отдельные положения Закона Камчатского края от 12.02.2014 №390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»:

**- детям из многодетных семей**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) удостоверение многодетной семьи;

**- детям из малообеспеченных семей**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) справку о составе семьи;
- 4) сведения о доходах всех членов семьи.

**- из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки и иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам.

**- с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам**



- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**- детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев**

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) - для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

Бесплатным одноразовым питанием (завтрак или полдник в зависимости от смены обучения) в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (№265-нд от 27.10.2014 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием») предоставляется детям, имеющим заболевания желудочно-кишечного тракта и детям с дефицитом массы тела:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания;
- 2) медицинская справка формы 095-у.