

Принято
на производственном совещании
педагогического коллектива

Утверждаю:
директор
МБОУ «Основная школа № 32»
О.В. Лысенко

Протокол № 13
от «14» марта 2023 г.

Должностная инструкция
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 32»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик профессий «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» 2-3 разрядов (280а-280б), утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 декабря 1992 г. № 60 и №23 от 11.02.93 г. "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий внесенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, Единого квалификационного справочника должностей. Примерных рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации. [Трудового кодекс РФ, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания"](#).

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (*Далее: рабочий по обслуживанию зданий*), принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы.

1.3. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей работе рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных,

электротехнических и сварочных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом МБОУ «Основная школа № 32» (далее Школа) и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий являются:

- поддержание в надлежащем состоянии здание и территорию школы;
- поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу Школы;
- проведение текущих ремонтных работ разного профиля;
- обеспечение надлежащего санитарного состояния закрепленных за ним объектов.

3. Должностные обязанности

3.1. Рабочий по обслуживанию зданий Школы выполняет должностные обязанности:

- принимает от сотрудников Школы заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений,
- выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов,
- врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику,
- осуществляет смену ламп дневного света,
- следит за состоянием оборудования, полов и кровель. Осуществляет их косметический ремонт,
- производит ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости,
- производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов

3.2. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу Школы.

3.3. Устраняет неполадки на территории Школы, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.,

3.4. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений образовательного учреждения дошкольной и школьной ступени образования:

- убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной ему территории образовательного учреждения;
- красит игровое оборудование, заборы-ограждения и другой инвентарь.

3.5. Бережно относится к имуществу образовательного учреждения.

3.6. Выполняет поручения инженера школы и зам. директора по административно-хозяйственной части.

3.7. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

3.8. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Школе.

4. Права

4.1. Рабочий по обслуживанию зданий *имеет права*, предусмотренные:

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, механизмов, приборов, конструкций и т.п.),
- отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

5. Ответственность

Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Школы *несёт ответственность:*

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией рабочего по обслуживанию и ремонту зданий и помещений Школы.

5.2. За качество и эффективность выполняемой им работы.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов Школы,

5.5. Рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством.

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы *привлекается к административной ответственности* в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.

5.7. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью ребёнка, рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий школы:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели согласно Положения «Внутреннего трудового распорядка».

6.2. Выполняет поручения заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе, инженера Школы, информирует их о возникших трудностях в работе.

6.3. Обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с сотрудниками образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной части МБОУ «Основная школа № 32».

С инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

дата

подпись

расшифровка подписи