

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 32»
Петропавловск-Камчатского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Основная школа № 32»
_____ О.В. Лысенко
«30» августа 2024 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Август - Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УЧ, куратор
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УЧ, руководители МО

3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август- Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УЧ, руководители МО
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Сентябрь 2024 г. Сентябрь 2024 г.- Май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УЧ, куратор Заместитель директора по УЧ, руководители МО
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь 2024 г.- Май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УЧ, куратор, педагог- психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель- Май 2025 г.	Заместитель директора по УЧ, руководители МО