

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 32»  
Петропавловск-Камчатского городского округа

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 10  
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Основная школа № 32»  
\_\_\_\_\_ О.В. Лысенко  
«31» августа 2023 г.

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.**

| № п/п | Наименование этапа   | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   | Сроки   | Ответственные  |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | Подготовка условий для реализации программы наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li><li>– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li><li>– приказ «О внедрении системы наставничества»;</li><li>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li><li>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li></ul> | Август 2023 г.<br><br>Август - Сентябрь 2023 г.<br><br>Сентябрь | Заместитель директора по УЧ, куратор<br><br>Заместитель директора по УЧ, куратор |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   |   | 2023 г.   |  |
| 2   | Формирование банка наставляемых                             | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | Август -<br>Сентябрь<br>2023 г.                                   | Заместитель директора по УЧ, руководители МО   |
| Полное наименование образовательной организации |   |   |   |  |
| 3   | Формирование банка наставников                              | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | Август-<br>Сентябрь<br>2023 г.                                    | Заместитель директора по УЧ, руководители МО   |
| 4   | Отбор и обучение  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Сентябрь<br>2023 г.<br><br>Сентябрь<br>2023 г.-<br>Май<br>2024 г. | Директор, заместитель директора по УЧ, куратор<br>Заместитель директора по УЧ, руководители МО |
| 5   | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.<br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.   | Сентябрь<br>2023 г.-<br>Май<br>2024 г.                            | Директор, заместитель директора по УЧ, куратор, педагог-психолог                               |
| 6   | Завершение персонализированных программ наставничества      | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>2) Проведение школьной конференции или семинара.<br>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению   | Апрель-<br>Май<br>2024 г.   | Заместитель директора по УЧ, руководители  |

|   |   |   |                                     |                                      |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
|   |   | лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.   |                                     | МО                                   |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Сентябрь 2023 г.-<br>Август 2024 г. | Заместитель директора по УЧ, куратор |